

AL SINDACO DEL COMUNE DI BORNO

25042 Borno (BS)

**OGGETTO: ISTANZA DI INSERIMENTO NEL CALENDARIO REGIONALE DI FIERE E SAGRE PER L'ANNO 2026**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso M  F , in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
**venga inserita nel calendario regionale delle fiere e delle sagre per l'anno 2026**

**COMUNICA**

che tale evento si svolgerà sul territorio comunale all'indirizzo  
\_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_  
con i seguenti orari \_\_\_\_\_

**COMUNICA inoltre**

- sito web dell'evento e contatti: \_\_\_\_\_
- tipologia della manifestazione: \_\_\_\_\_
- N. indicativo operatori partecipanti: \_\_\_\_\_
- N. indicativo attività di somministrazione partecipanti: \_\_\_\_\_
- Programma/descrizione della manifestazione  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- Presenza di attività di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale: \_\_\_\_\_

---

Nominativo e contatti del responsabile unico dell'evento (chi viene designato dagli Organizzatori quale interlocutore unico dell'Amministrazione per l'evento)

---

### DICHIARA

ai sensi della DGR 5519 del 02/08/2016 , nonché in ossequio al correlativo regolamento comunale delle fiere e delle sagre

- di essere a conoscenza che la presente comunicazione è strumentale all'eventuale inserimento della manifestazione indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre di cui alla L.R. 6/2010 non sostituendo in alcun modo ogni tipo di concessione o autorizzazione che si renda necessaria per il corretto svolgimento della manifestazione;
- in caso di somministrazione di alimenti e bevande, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 65 della Legge Regionale n. 6/2010; si dichiara, inoltre, che verranno rispettate tutte le precauzioni applicabili per l'esercizio di tali attività, ivi incluso l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza ed igienico-sanitarie previste dalla normativa complessivamente applicabile al caso di specie;
- che la capienza di massimo afflusso contemporaneo di persone relativamente all'area dell'evento (qualora l'area sia circoscritta) è la seguente: \_\_\_\_\_;
- che in occasione dell'evento saranno rispettate le prescrizioni di sicurezza previste dalla legislazione nazionale, regionale e dalla regolamentazione comunale, di cui si dichiara di essere pienamente a conoscenza;
- che in occasione dell'evento saranno rispettate le norme fiscali, contributive ed in materia di lavoro eventualmente applicabili;
- di voler ricevere ogni segnalazione informale al seguente numero di telefono \_\_\_\_\_, nonché ogni comunicazione formale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata/oppure non certificata se non in possesso di PEC \_\_\_\_\_, che sarà peraltro utilizzato per comunicare eventuali variazioni ai suddetti recapiti.

**ALLEGA**

- Planimetria dell'area di svolgimento della manifestazione riportante l'indicazione, l'ubicazione e il numero di:
  - Servizi igienici n. \_\_\_\_\_, di cui n. \_\_\_\_\_ per soggetti diversamente abili;
  - Parcheggi n. \_\_\_\_\_, di cui n. \_\_\_\_\_ riservati a soggetti diversamente abili;
- Copia documento d'identità o permesso di soggiorno del dichiarante

Luogo, data \_\_\_\_\_

**In fede**

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE CARTA D'IDENTITA' – o firmare digitalmente**

## **Informativa Privacy**

### **Titolare del trattamento**

Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II, 1 – Borno tel. 036441000

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.borno.bs.it](mailto:rpd@comune.borno.bs.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

### **Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 5 anni.

### **Destinatari dei dati**

I dati sono comunicati alla Regione Lombardia per la stesura del calendario regionale che verrà reso pubblico come da previsione della norma sopra richiamata.

Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013).

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.borno.bs.it](mailto:rpd@comune.borno.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali