Spett.le

**COMUNE DI BORNO**

Piazza Giovanni Paolo II n. 1

e-mail [info@comune.borno.bs.it](mailto:info@comune.borno.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.borno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.borno.bs.it)

Il/La sottoscritto/a:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Data di nascita |  |
| Comune e Provincia di nascita |  |
| Comune e Provincia di residenza |  |
| Via – Piazza ecc. |  |
| Numero civico |  |
| Codice fiscale della persona fisica |  |
| Carica ricoperta  (*Legale Rappresentate o Presidente)* |  |
| Recapito telefonico |  |
| Indirizzo di posta elettronica |  |

in qualità di Legale Rappresentante/Presidente, abilitato alla firma in nome e per conto del seguente Ente:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’Ente |  |
| Comune e Provincia della sede |  |
| Via – Piazza ecc. |  |
| Numero civico |  |
| Codice fiscale numerico dell’Ente |  |
| Eventuale numero di Partita IVA dell’Ente |  |
| Referente per eventuali contatti |  |
| Recapito telefonico |  |
| Iscrizione al RUNTS (se iscritti) | n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo di posta elettronica |  |
| Numero di fax |  |
| Data registrazione dell’Ente all’Agenzia delle Entrate **(N.B. in assenza di tale registrazione non è possibile concedere contributi)** |  |

**consapevole della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000**, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

1) che i dati sopraindicati corrispondono al vero;

2) che l’Ente non persegue finalità di lucro e non distribuisce utili ai soci;

3) che le cariche sociali sono ricoperte a titolo gratuito nel rispetto dell’articolo 6, comma 2, del Decreto Legge 31.05.2010 n. 78, convertito con modifiche dalla Legge 30.07.2010 n. 122;

4) che non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall’articolo 7 della Legge 02.05.1974, n. 195 e dall’articolo 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;

5) che ha richiesto o ricevuto/non ha richiesto o ricevuto (*cancellare la voce che non interessa*) per la stessa iniziativa sovvenzioni o sponsorizzazioni o altro tipo di beneficio da altri Enti, pubblici o privati;

***(barrare i punti successivi pertinenti alla Vostra specifica situazione)***

* il contributo che l’Amministrazione vorrà eventualmente concedere, non rientra nel concetto di impresa, come specificato dall’articolo 55 del Testo Unico delle Imposte sui redditi di cui al D.P.R. 22.12.1986, n. 917 e successive modifiche e dall’articolo 2195 del Codice Civile e che pertanto il contributo che verrà eventualmente concesso non sarà pertanto soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex IRPEG) prevista dall’articolo 28 del D.P.R. n. 600/1973;

***(barrare la casella alternativamente tra le due a seguire)***

* (*in caso di contributo correlato ad attività ancora da realizzare*) si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l’attività/le attività dallo stesso rappresentata, per l’attuazione del programma presentato;
* (*in caso di contributo correlato ad attività già realizzate*) che il contributo richiesto corrisponde alle spese già effettuate e testimoniate dalle pezze giustificative allegate (fatture/scontrini, bonifici, etc.) e riassunto nel bilancino costi/ricavi dell’attività allegato alla presente istanza.

**E D I N F I N E**

**D I C H I A R A (*barrare*)**

* di non aver ottenuto altro contributo da parte del Comune per la medesima attività o iniziativa riferito all’annualità corrente;
* che provvederà all’immediata restituzione al Comune di eventuali acconti ricevuti qualora non fosse possibile presentare il rendiconto documentato dell’iniziativa sovvenzionata o qualora dagli accertamenti eventualmente effettuati d’ufficio sulle spese dichiarate in sostenimento dovessero emergere dichiarazioni mendaci e/o frodi;
* (*Solo per eventi ancora da realizzare*) di volere eventualmente disporre della possibilità di acconto sul totale complessivo del contributo per provvedere ad avere la liquidità necessaria per organizzare l’evento.

**COMPILARE LA SEZIONE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA’ NON ORDINARIE E NON CORRELATE A SPECIFICHE INIZIATIVE/ATTIVITA’ GIA’ SVOLTE OD ANCORA ANCORA DA SVOLGERE**

Con riferimento alla manifestazione/attività/iniziativa (*indicare qui di seguito gli elementi identificativi e le date di programmazione con indicazione stimata del costo e l’eventuale data programmata in svolgimento*):

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

(Sezione da compilare a cura di tutte le Associazioni)

FINALITA’ PERSEGUITE (*barrare opzioni che interessano*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sociale | Ricreativo | Turistiche |
| Assistenziale | Sportivo | Commerciali |
| Sanitario | Ambientale | Produttive |
| Culturale | Protezione Civile | Altro (*Specificare*): |
| Educativo | Patriottiche |

NUMERO DELLE PERSONE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE dell’evento o associate: ….

ALTRE ASSOCIAZIONI COINVOLTE: …………………………………………………………

Relazione sull’attività che si intende svolgere o già svolta o che caratterizza l’Associazione

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**TRATTASI DI INIZIATIVA/ATTIVITÀ**

**(*barrare il punto che interessa tra i seguenti – è possibile barrare anche più casistiche*)**:

* ancora da realizzare e per la quale si richiede contributo.

Documenti da allegare: copia semplice non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ed eventuale preventivi di spesa;

* già realizzata con contributo comunale approvato per richiesta saldo.

Documenti da allegare: copia semplice non autenticata di un documento di identità, in corso di validità del firmatario, documentazione giustificativa relativa al bilancio consuntivo\*;

* già realizzata senza preventiva approvazione comunale contributo.

Documenti da allegare: copia semplice non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario, documentazione giustificativa relativa al bilancio consuntivo\*;

* necessaria al mantenimento dell’Associazione a copertura dei costi sostenuti dalla stessa per consentirne la continuazione dell’attività.

Documenti da allegare: copia semplice non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario, documentazione giustificativa relativa al bilancio consuntivo\* con eventuali pezze giustificative (scontrini, fatture, bonifici, etc.).

**\*N.B.: Si ricorda che nulla potrà essere riconosciuto rispetto alle attività già svolte se il bilancino costi/ricavi abbia un saldo positivo.**

**La modalità di erogazione del contributo sarà la seguente:**

Accredito sul seguente conto corrente bancario e/o postale (N.B. Le coordinate bancarie internazionali IBAN vanno indicate in modo completo e preciso, in caso di dubbi contattare la filiale bancaria dove è aperto il conto, vi deve essere inoltre precisa *COINCIDENZA* tra l’intestatario del conto corrente ed il beneficiario del bonifico).

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Banca |  |
| Iban Conto corrente completo di 27 caratteri | IT ……………………………………………….. |

Luogo e data, ……………………………………..

IL PRESIDENTE/LEGALERAPPRESENTANTE

……………………………………………………….

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:**

- copia documento identità del sottoscrittore;

- bilancino preventivo/consuntivo/costi ricavi su modello reso dal Comune;

- documentazione giustificativa dei costi sostenuti.

**BILANCIO PREVENTIVO PER L’EVENTUALE INIZIATIVA DA ASSOGGETTARE A FINANZIAMENTO**

**(se più iniziative si può provvedere alla somma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione sociale |  |
| Indirizzo sede |  |
| Codice fiscale |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **ENTRATE STIMATE** | |  | **USCITE STIMATE** | |
| contributi pubblici (*NON indicare quelli corrisposti dal Comune*) |  |  | rimborsi a volontari |  |
| contributi da privati/donazioni e liberalità |  |  | spese personale dipendente |  |
| sponsorizzazioni |  |  | spese attività istituzionale |  |
| ricavi attività |  |  | imposte tasse e tributi |  |
| altre entrate |  |  | liberalità, donazioni e contributi a terzi |  |
| **TOTALE ENTRATE** |  |  | **TOTALE USCITE** |  |
| **DISAVANZO \_\_\_\_\_** |  |  | **AVANZO \_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NB: SOLO in caso di disavanzo può spettare il contributo comunale** |  |  |  |  |
|  | |  | IL PRESIDENTE | |

**RENDICONTO ENTRATE/USCITE (Per richieste di contributo ordinario di mantenimento gestione Associazione)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione sociale |  |
| Indirizzo sede |  |
| Codice fiscale |  |

|  |
| --- |
| **RENDICONTO/BILANCIO DELLE ENTATE E DELLE USCITE** |
| **ESERCIZIO ANNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTRATE** | |  | **USCITE** | |
| quote associative |  |  | affitto e spese sede |  |
| contributi pubblici (*NON indicare quelli corrisposti dal Comune*) |  |  | rimborsi a volontari |  |
| contributi da privati/donazioni e liberalità |  |  | spese personale dipendente |  |
| sponsorizzazioni |  |  | spese attività istituzionale |  |
| ricavi attività istituzionale |  |  | imposte tasse e tributi |  |
| altre entrate |  |  | liberalità, donazioni e contributi a terzi |  |
| **TOTALE ENTRATE** |  |  | **TOTALE USCITE** |  |
| **DISAVANZO ANNO \_\_\_\_\_** |  |  | **AVANZO ANNO\_\_\_\_\_** |  |
| **NB: SOLO in caso di disavanzo può spettare il contributo comunale** |  |  |  |  |

**SITUAZIONE PATRIMONIALE ALLA DATA DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA'** |  |  |  | **PASSIVITA'** |  |
| beni immobili |  |  |  | debiti verso fornitori |  |
| beni mobili |  |  |  | debiti tributari |  |
| conti bancari/postali |  |  |  | altri debiti e passività |  |
| CASSA |  |  |  | avanzo utili anni preced. |  |
| altri crediti |  |  |  | fondi ammortamento |  |
| **TOTALE ATTIVITA'** |  |  |  | **TOTALE PASSIVITA'** |  |
| **DISAVANZO ANNO \_\_\_** |  |  |  | **AVANZO ANNO\_\_\_\_\_** |  |

IL PRESIDENTE